PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BIDANG PROMOSI DAN PENGOLAHAN DATA INFORMASI
DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM
TAHUN 2024

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM **DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM**	**Nomor SOP**	503/40/SOP.PRO/DISPMPTSPTK/2024
	Tanggal Pembuatan	23 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Januari 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pagar Alam **GUNSONO MEKSON, SE, MM** Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 196910161995031001
BIDANG PROMOSI	**Nama SOP**	**PROMOSI POTENSI INVESTASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal; 2. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 14 Tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Penanaman Modal Provinsi dan Kab/Kota; 3. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2005 tentang kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha dalam penyediaan infrastruktur; 4. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2015 kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha dalam penyediaan infrastruktur; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara Promosi Penanaman Modal.	1. Bidang Promosi dan Pengolahan Data Informasi
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Dinas 2. SOP Sekretariat Dinas 3. SOP Bidang Promosi dan Pengolahan Data Informasi	1. Komputer/Note Book 2. Internet 3. Alat Tulis Kantor 4. Data (BPS, Instansi Terkait) 5. Alat Komunikasi

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP Tidak dilaksanakan hambatan dapat saja terjadi a. Kurangnya Informasi Data Potensi b. Kurangnya keakuratan Data Investasi	1. Mencatat setiap data yang berkaitan dengan potensi investasi. 2. Membuat dokumen strategi promosi potensi investasi. 3. Promosi potensi investasi daerah.

PROMOSI POTENSI INVESTASI

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Jafung	Staf	Kabid	Sekretaris	Kadin	Persy/Klp	Waktu	Output	
1.	Menyusun Konsep Laporan Data Realisasi Investasi	Mulai					Laporan Konsep Data Realisasi	4 Jam	Laporan Konsep Data Realisasi	Pameran Peluang Investasi regional dan nasional.
2.	Staf Mengetik Konsep Laporan Data Realisasi Investasi						Laporan Konsep Data Realisasi	3 Jam	Laporan Konsep Data Realisasi	
3.	Setelah ditandatangani Jafung Analisis dan Evaluasi Data	K					Laporan Konsep Data Realisasi yang telah jadi	10 Menit	Laporan Konsep Data Realisasi yang telah jadi	
4.	Laporan Konsep Data Realisasi diteliti kembali dan ditandatangani Kepala Bidang						Laporan Konsep Data Realisasi yang telah ditandatangani Kabid	10 Menit	Laporan Konsep Data Realisasi yang telah ditandatangani Kabid	
5.	Laporan Lengkap Data Realisasi di paraf Kabid dan paraf sekretaris dan ditandatangani Kepala Dinas					K	Laporan Data Realisasi yang telah ditandatangani Kadin	10 Menit	Laporan Data Realisasi yang telah ditandatangani Kadin	
6.	Laporan yang sudah ditandatangani Kadin di Arsip/Dokumen						Laporan Data Realisasi yang telah Selesai	10 Menit	Laporan Data Realisasi yang telah Selesai	