

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



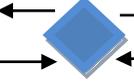
**BIDANG PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM
TAHUN 2024**

 PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM	Nomor SOP	503/41/SOP.PM/DISPMPTSPTK/2024
	Tanggal Pembuatan	23 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 GUNSONO MEKSON, SE, MM Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 196910161995031001
BIDANG PENANAMAN MODAL	Nama SOP	BIMBINGAN TEKNIS

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang nomor 8 tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Pagar Alam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 88 ,Tambahan Lembaran Negara Nomor 4115); 2. Undang-Undang Dasar Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Tambahan Lembaran Negara RI No.5679); 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 6. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus nonfisik fasilitasi penanaman modal Tahun Anggaran 2024; 7. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Pagar Alam (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2016 Nomor 8) ; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan S1 2. Memiliki Pengetahuan tentang aturan ketentuan dan fasilitas pelaksanaan Penanaman Modal 3. Memiliki Kemampuan Bimbingan Teknis Penanaman Modal 4. Memiliki Integritas

8. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Pagar Alam Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2012 Nomor 8 Seri D).	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan 2. DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan 3. OPD yang terkait dengan DPMPTSP 4. Pemohon 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Pencapaian SOP dalam keadaan normal	Setiap hari kerja

BIMBINGAN TEKNIS

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		STAF	JAFUNG	KABID	SEKRETARIS	KEPALA	PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyusun program kerja dan kegiatan bimbingan teknis, perencanaan penugasan (susun tim, kumpul data awal, tetapkan sasaran bimbingan teknis);						Program kerja, Form KK, Laptop, Flashdisk	3 Hari	Kumpulan peraturan dan Data	Jadwal dan waktu pelaksanaan menyesuaikan surat perintah tugas
2	Menyusun bahan kebijakan pedoman penyusunan program kerja bimbingan teknis;						Peraturan-peraturan yang ada	3 Hari	Kumpulan peraturan dan data	
3	Menyelenggarakan koordinasi dengan pemerintah kab/kota di bidang bimtek;						Surat Perintah Tugas dan Data	2 Hari	Surat Tuga yang disetujui	
4	Melaksanakan bimbingan teknis penanaman modal dan pengumpulan data pendukung;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	BA, KK, Entry, Meeting/rapat	
5	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan bimbingan teknis;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
6	Melakukan input data hasil dalam lembar kerja bimbingan teknis ;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
7	Penyampaian hasil sementara rekap pengisian laporan kerja bimbingan teknis;						Data hasil pengawasan sementara	1 Hari	Data hasil pengawasan sementara	
8	Rasionalisasi hasil sementara pengisian laporan kerja bimbingan teknis oleh tim;						Data gabungan	2 Hari	BA Exit meeting dari tim	
9	Melakukan input hasil bimbingan teknis;						Data gabungan hasil kertas kerja pengawasan	2 Hari	Hasil validasi pengawasan	
10	laporan hasil bimbingan teknis;						Hasil akhir setelah dilakukan evaluasi dan validasi	2 Hari	Dokumen dan data pengawasan	

Keterangan :



= Start Proses



= Proses



= Proses



= Proses



= Proses

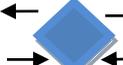
→ = Alur Proses

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM</p> <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM</p>	Nomor SOP	503/42/SOP.PM/DISPMPTSPTK/2024
	Tanggal Pembuatan	23 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;">GUNSONO MEKSON, SE, MM Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 196910161995031001</p>
BIDANG PENANAMAN MODAL	Nama SOP	PENGAWASAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang nomor 8 tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Pagar Alam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4115); 2. Undang-Undang Dasar Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Tambahan Lembaran Negara RI No.5679); 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 6. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia No.2 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus nonfisik fasilitasi penanaman modal Tahun Anggaran 2024; 7. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Pagar Alam (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2016 Nomor 8) ; 8. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Pendidikan S1 6. Memiliki Pengetahuan tentang aturan ketentuan dan fasilitas pelaksanaan Penanaman Modal 7. Memiliki Kemampuan Pengawasan Penanaman Modal 8. Memiliki Integritas

Daerah Kota Pagar Alam Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Pagar Alam Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2012 Nomor 8 Seri D).	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan 2. DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan 3. OPD yang terkait dengan DPMPTSP 4. Pemohon 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Pencapaian SOP dalam keadaan normal	Setiap hari kerja

PENGAWASAN

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		STAF	JAFUNG	KABID	SEKRETARIS	KEPALA	PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyusun program kerja dan kegiatan bimbingan teknis, perencanaan penugasan (susun tim, kumpul data awal, tetapkan sasaran pengawasan;						Program kerja, Form KK, Laptop, Flashdisk	3 Hari	Kumpulan peraturan dan Data	Jadwal dan waktu pelaksanaan menyesuaikan surat perintah tugas
2	Menyusun bahan kebijakan pedoman penyusunan program kerja pengawasan;						Peraturan-peraturan yang ada	3 Hari	Kumpulan peraturan dan data	
3	Menyelenggarakan koordinasi dengan pemerintah kab/kota di bidang pengawasan;						Surat Perintah Tugas dan Data	2 Hari	Surat Tuga yang disetujui	
4	Melaksanakan pengawasan penanaman modal dan pengumpulan data pendukung;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	BA, KK, Entry, Meeting/rapat	
5	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan pengawasan;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
6	Melakukan input data hasil dalam lembar kerja pengawasan;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
7	Penyampaian hasil sementara rekap pengisian laporan kerja pengawasan;						Data hasil pengawasan sementara	1 Hari	Data hasil pengawasan sementara	
8	Rasionalisasi hasil sementara pengisian laporan kerja pengawasan oleh tim;						Data gabungan	2 Hari	BA Exit meeting dari tim	
9	Melakukan input hasil pengawasan;						Data gabungan hasil kertas kerja pengawasan	2 Hari	Hasil validasi pengawasan	
10	laporan hasil pengawasan;						Hasil akhir setelah dilakukan evaluasi dan validasi	2 Hari	Dokumen dan data pengawasan	

Keterangan



= Start Proses



= Proses



= Proses



= Proses



= Proses

→ = Alur Proses

 <p>PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM</p> <p>DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA KOTA PAGAR ALAM</p>	Nomor SOP	503/43/SOP.PM/DISPMPTSPTK/2024
	Tanggal Pembuatan	23 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	23 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 <p>GUNSONO MEKSON, SE, MM Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 196910161995031001</p>
BIDANG PENANAMAN MODAL	Nama SOP	NASKAH AKADEMIS

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang nomor 8 tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Pagar Alam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4115); 2. Undang-Undang Dasar Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724); 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Tambahan Lembaran Negara RI No.5679); 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Tentang Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 6. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia No.2 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus nonfisik fasilitasi penanaman modal Tahun Anggaran 2024; 7. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Pagar Alam (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2016 Nomor 8) ; 8. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan S1 2. Memiliki Pengetahuan tentang aturan ketentuan dan fasilitas pelaksanaan Penanaman Modal 3. Memiliki Kemampuan Teknis Penyusunan Naskah Akademis Penanaman Modal 4. Memiliki Integritas

Daerah Kota Pagar Alam Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Pagar Alam Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2012 Nomor 8 Seri D).	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
5. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan 6. DPMPTSP Provinsi Sumatera Selatan 7. OPD yang terkait dengan DPMPTSP 8. Pemohon	5. Komputer 6. Printer 7. ATK 8. Jaringan Internet
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Pencapaian SOP dalam keadaan normal	Setiap hari kerja

NASKAH AKADEMIS

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		STAF	JAFUNG	KABID	SEKRETARIS	KEPALA	PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyusun program kerja dan kegiatan naskah akademis, perencanaan penugasan (susun tim, kumpul data awal, tetapkan sasaran naskah akademis;						Program kerja, Form KK, Laptop, Flashdisk	3 Hari	Kumpulan peraturan dan Data	Jadwal dan waktu pelaksanaan menyesuaikan surat perintah tugas
2	Menyusun bahan kebijakan pedoman penyusunan program kerja naskah akademis;						Peraturan-peraturan yang ada	3 Hari	Kumpulan peraturan dan data	
3	Menyelenggarakan koordinasi dengan pemerintah kab/kota di bidang naskah akademis;						Surat Perintah Tugas dan Data	2 Hari	Surat Tuga yang disetujui	
4	Melaksanakan naskah akademis penanaman modal dan pengumpulan data pendukung;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	BA, KK, Entry, Meeting/rapat	
5	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan naskah akademis;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
6	Melakukan input data hasil dalam lembar kerja naskah akademis;						Kertas Kerja Pengawasan dan Data Pendukung	2 Hari	Kertas Kerja Pengawasan	
7	Penyampaian hasil sementara rekap pengisian laporan kerja naskah akademis;						Data hasil pengawasan sementara	1 Hari	Data hasil pengawasan sementara	
8	Rasionalisasi hasil sementara pengisian laporan kerja naskah akademis oleh tim;						Data gabungan	2 Hari	BA Exit meeting dari tim	
9	Melakukan input hasil naskah akademis;						Data gabungan hasil kertas kerja pengawasan	2 Hari	Hasil validasi pengawasan	
10	laporan hasil naskah akademis;						Hasil akhir setelah dilakukan evaluasi dan validasi	2 Hari	Dokumen dan data pengawasan	

Keterangan



= Start Proses



= Proses



= Proses



= Proses



= Proses

→ = Alur Proses

